구분(근무지)	본원행정조직 (대전, 본원)	직종	기술직
채용분야	IP관리 및 기술이전		
기관 주요사업	o 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화		
직무수행 내용	o (IP 창출/등록/관리)IP관련 주요 안건 검토, 연구단 상시 IP 상담·자문, IP 출원·등록 프로세스, 보유 특허 관리, 특허심의위원회 운영, 공동출원계약 등 o (기술이전 마케팅/계약 및 관리)이전 가능한 핵심 기술 분석 및 도출, 기술사업화 전략수립 및 마케팅 지원, 기술이전 계약 협상 및 실시 계약서 작성, 사후 관리 등		
필요지식	o IP 출원·관리 및 심의 대응 지식, 특허 및 기술사업화 관련 법률 지식, 이공계 분야(특히. 생명분야) 지식		
필요기술	o 특허 명세서 및 중간사건 검토 역량, 국내외 기관/기술 벤치마킹 및 기술동향 분석능력, 기술이전 가능한 우수 핵심특허 발굴 및 포트폴리오 구축, 기술이전을 위한 활동 지원 및 기술사업화 전략 수립·자문, 기본적인 외국어(영어) 활용 능력		
직무수행태도	o 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 법·데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 목표 지향적 사고, 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 태도, 감사 등에 신속하게 대응하는 태도, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 합리적 사고, 창의적 사고, 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력		
직업기초능력	o 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
필요자격	o 우대사항 : 변리사, 생명과학분야 박사학위 소지자, 관련업무 경력자		
전형방법	o 서류전형 ▸ 인성검사, 필기시험 ▸직무면접 ▸최종면접 ▸시보직원 임용 ▸시보근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▸정규직 임용		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음